

П Р А В И Л Н И К

Сдружение с нестопанска цел
„Българския национален комитет на ИКОМ“

Предмет на правилника

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя реда, по който се осъществява дейността на Българския национален комитет (БНК) на ИКОМ. БНК на ИКОМ е Сдружение с идеална цел – юридическо лице със седалище в София, регистрирано според Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Чл. 2. Дейността на сдружението се осъществява за постигане на целите, посочени в чл. 3 от нейния Устав.

Чл. 3. Разпоредбите, включени в настоящия Правилник, са предназначени да създадат условия за:

- прозрачност, демократичност и законосъобразност при изпълнение на Устава.
- разширяване и повишаване на ефикасността на организацията.
- изграждане на работещ механизъм за своевременно реагиране на събития и процеси, свързани с опазване на културното наследство.
- утвърждаването на БНК на ИКОМ като участник в националната система за опазване на културното наследство и конструктивен партньор при формирането и осъществяването на държавната политика в тази сфера;
- максимална представителност и за целесъобразно използване на професионалния капацитет на всички членове БНК на ИКОМ;
- активното участие на младите специалисти и привличане на студенти в инициативите на БНК на ИКОМ, за развитието на тяхната теоретична и практическа компетентност и приобщаването им в професионалните среди;
- привличане на външни съмишленици и партньори – физически и юридически лица, за постигане на целите, посочени в Устава; стабилност

на БНК на ИКОМ и увеличаване на ресурсния му потенциал за осъществяване на неговата общественополезна дейност.

Чл. 4. Разпоредбите на настоящия Правилник, след приемането му от Общото събрание на БНК на ИКОМ, са валидни за всички негови членове. Спазването им, извън случаите, в които е задължително по закон, е въпрос на професионална етика.

Органи на управление

Чл. 5. (1) Общо събрание. ОС е колективният върховен орган на БНК на ИКОМ. То се състои от всички негови членове.

(2) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство.

(3) Всеки член на ОС може да гласува с писмено представено пълномощно от името на двама други членове.

Чл. 6. (1) Управителен съвет. Той се състои от Председателя и поне още три лица, като съставът му следва да отразява комплексния характер на дейностите по проучване, съхраняване и социализация на движимото материално и нематериалното културно-историческо и природно наследство. УС подпомага дейността на председателя.

(2) Председателят ръководи дейността на организацията, според реда, определен от Устава и настоящия Правилник.

(3) Заместник-председателят подпомага председателя в неговата дейност. В случай на отсъствие го замества.

(4) Секретарят води протоколите от заседанията на УС, отговаря за коректността на документацията, координира участието на членовете в международни комитети, осъществява цялостната процедура по събиране на членски внос и изпращането на сумите в ИКОМ-центра (отговаря за досиетата на членовете на БНК на ИКОМ).

(5) Управителният съвет взема решение с обикновено мнозинство.

Възникване на членство

Чл. 7. Процедура по приемане. Видове членове.

(1)1. Индивидуалните членове се приемат с мотивирана молба, адресирана до Председателя на БНК на ИКОМ и CV (творческа биография).

а. Молбата се разглежда от УС, който предлага/не предлага кандидатурата на ОС.

б. Общото събрание обсъжда кандидатурата, придружена от устна препоръка от член на БНК и с гласуване приема/не приема кандидата.

в. След приемането, кандидатът попълва форма по образец, която Секретарят на УС изпраща в Централата на ИКОМ в Париж. Отбелязва в кои от международните комитети на ИКОМ желае да членува.

г. След утвърждаването от Централата на ИКОМ, новоприетият член получава членска карта и заплаща членския внос за съответната година.

2. Почетните членове заемат най-висока позиция в БНК на ИКОМ. Броят им не бива да бъде повече от 5% от броя на индивидуалните редовни членове на организацията. Те притежават всички права на членовете на организацията и не плащат членски внос. За да получи статут на почетен член, кандидатът трябва да има съществен принос като член на БНК на ИКОМ. Почетните членове се предлагат от Председателя на БНК на ИКОМ за одобрение от Централата на ИКОМ след изготвяне на досие досие/документ за приносите, постиженията, публикациите му, награди от професионални организации и др.

(2) Колективните членове са институции и организации, чиято дейност е свързана с опазване на културното движимо материално и нематериално наследство, но „не с цел печалба“. Тук попадат:

а. музеи и галерии, архиви, библиотеки;

б. археологически, исторически, етнографски и природни резервати;

в. институции, които съхраняват природното богатство - резервати, ботанически градини, зоологически градини, аквариуми и др.;

г. научни институции, които проучват, опазват и социализират културното движимо материално и нематериално наследство;

д. институции или организации, чиято дейност е консервация, реставрация, обучение на кадри в областта на опазване и популяризиране на културното движимо материално и нематериално наследство.

(3) 1. Благотворителните членове на сдружението се приемат от Общото събрание по предложение на УС, с мотивация за собствен материален принос в дейността на БНК на ИКОМ.

Прекратяване на членство

Чл. 8. При прекратяването на членството, в случаите, изброени чл. 16, т. 2 и 3 на Устава, УС изработва досие, което да бъде разгледано на ОС. След взимане на решение, то се препраща с мнение на БНК на ИКОМ до централата на ИКОМ.

Ред за организиране и осъществяване дейността на БНК на ИКОМ

Чл. 9. Общата организация, ръководството и контролът върху дейността на БНК на ИКОМ се осъществяват от органите по чл.чл. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 от Устава и чл. 5, 6, 7 и 8 от настоящия Правилник.

Чл. 10. (1) Дейността на БНК на ИКОМ се организира и осъществява на базата на Годишен план, приет от Общото събрание на сдружението, както и на други документи с различно предназначение, срокове и процедури, уредени в частта „Основни документи“.

(2) В годишния план за осъществяване на дейността по ал. 1, се определят конкретно всяка дейност и мероприятие, включени в предмета на дейност по чл. 5 и 6 от Устава на БНК на ИКОМ.

(3) С решението за приемане на Годишния план, Общото събрание възлага на УС да организира и осъществи предвидените дейности и мероприятия.

Чл. 11. Конкретното изпълнение на дейностите, мероприятията, различните инициативи, проекти и т.н. се осъществява чрез индивидуалната активност на отделните членове и на професионални и временни експертни работни групи.

Чл. 12. (1) Експертните работни групи се формират по инициатива на членовете на БНК на ИКОМ, съобразно професионалната им компетентност и интереси с оглед решаването на различни професионални задачи.

(2) Професионалните групи могат да подготвят идейни задания за бъдещи проекти на БНК на ИКОМ, да търсят финансиране, да организират дискусии по професионални теми и пр.

Професионалните групи създават вътрешна организация на дейност си и избират председател от своя състав. Неговият избор се утвърждава от УС на БНК на ИКОМ.

Всички външни инициативи и прояви на професионалната група сеосъществяват от името на БНК на ИКОМ. Председателят на професионалната група отчита дейността си пред УС.

Чл. 13. Всеки член на БНК на ИКОМ може да участва в състава на две или повече експертни работни групи по професионални интереси и до два международни комитета на ИКОМ.

Чл. 14. (1) Всеки член на БНК на ИКОМ може да внася предложения за различни инициативи (проект, програма), съобразени с Устава.

(2) УС на БНК на ИКОМ приема или отхвърля предложението по ал. 1.

Основни документи за осъществяване дейността на БНК на ИКОМ

Чл. 15. (1) БНК на ИКОМ организира и осъществява обществено полезната си дейност на базата на задължителни и официални документи, съгласно Устава, настоящия Правилник и законодателството на Република България.

(2) Задължителните документи по ал. 1 са: годишен план за дейността, годишен финансов отчет.

(3) протоколи от заседанията на органите на управление на БНК на ИКОМ; персоналните досиета за членство; документи, задължителни по различни национални закони.

(4) Другите официални документи се създават във връзка с решения на органите за управление на БНК на ИКОМ. Те могат да бъдат документи, определящи стратегията на сдружението, уреждащи вътрешния ред, декларации, становища, почетни документи, издавани на физически и юридически лица за приноса им в опазването на българското културно наследство и пр.

Чл. 16. (1) Документите по чл. 16 (2) се изготвят от УС ежегодно и се внасят за приемане от ОС.

(2) Годишният план и годишният финансов отчет се предоставят предварително на членовете на сдружението.

(3) Всеки член на сдружението може да внесе мотивирани предложения или възражения по проекта за Годишен план.

(4) Годишният план за дейността може да бъде изменян с решение на ОС.

Чл. 17. (1) Протоколите от заседанията на ОС се оформят и завеждат в протоколна книга. Решенията се публикуват на електронната страница на БНК на ИКОМ.

(2) Протоколите от заседанията на УС, преди завеждането в протоколна книга се оповестяват на членовете на съвета. В петдневен срок могат да се отправят мотивирани възражения. Възникналите спорове се решават на следващото заседание на УС. След изтичане на 5-дневния срок се завеждат в протоколна книга.

(3) Контролът върху изпълнението на процедурите по ал. 1 и ал. 2 се възлага на секретаря на БНК на ИКОМ.

Чл. 18. (1) Документите по чл. 16 ал. (4) се разработват от експерти или временни експертни групи, или със съдействието на УС.

(2) Документите по чл. 16 ал. (4) стават официални документи на БНК на ИКОМ и могат да носят неговото лого след приемането им от органите на управление.

Източници за набирание на имущество на БНК на ИКОМ

Чл. 19. (1) Имуществото на БНК на ИКОМ се набира от имуществени вноски на членовете – членски внос.

(2) Средствата по ал. 1 се формират от разликата между сумата от членския внос, дължима за внасяне в централата на ИКОМ и пълния размер на членския внос, определен по чл. 19 ал. 1 и 2 от Устава.

Чл. 20. БНК на ИКОМ може да получава държавни субсидии.

Чл. 21. БНК на ИКОМ може да придобива, както финансови, така и вещни права по силата на направени дарения от физически и юридически лица при спазване на действащото в Р България законодателство и в съответствие с чл. 4. 2 от Устава.

Чл. 22. БНК на ИКОМ може да сключва договори за спонсорство с решение на УС и при спазване на действащото законодателство.

Чл. 23. (1) БНК на ИКОМ може да набира приходи от участието си в програми, разработването, участието и изпълнението на проекти или експертна консултантска дейност, свързани с дейностите по проучване, опазване и социализация на движимото материално и нематериално културно наследство.

(2) Дейностите по ал. 1 може да бъде финансирани по международни или национални програми, от държавния или общинските бюджети, от юридически или физически лица, в условията на публично-частно партньорство.

Разходване на имуществото на БНК на ИКОМ

Чл. 24. Разходите, които БНК на ИКОМ извършва, включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението при изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на БНК на ИКОМ, включително и разходите по организацията и провеждането на Общо събрание на сдружението, по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, командировъчни, пощенски, канцеларски и др. подобни разходи.

2. Средства, използвани пряко за постигане на целите на БНК на ИКОМ, съгласно чл. 3 и 4 от Устава.

Чл. 25. (1) При осъществяване на основната си дейност БНК на ИКОМ подпомага своите членове като при възможност:

а. безвъзмездно предоставя средства за покриване на разноски за участие в конкурси, конференции, симпозиуми, организирани от други лица в страната или в чужбина;

б. безвъзмездно предоставя средства за подготвяне на научни трудове в областта на опазване на културното наследство;

Чл. 26. (1) УС взима решение за безвъзмездно финансово подпомагане по чл. 26, ал. 1, а.

(2) ОС утвърждава направено от УС предложение за начина на подпомагане на отделните лица и размера на средствата за всяка дейност по чл. 26, ал. 1, б и в.

Допълнителни разпоредби

„Общественополезна дейност“ на БНК на ИКОМ е наборът от дейности и средства, описани в чл. 4 и 6 от Устава на сдружението. Съгласно принципите на професионалната етика никой член на сдружението не може да предприема действия или поема ангажименти с правни последици за БНК на ИКОМ, както и да прави публични изявления от името на сдружението без предварително и изрично да е упълномощен за това чрез санкцията на компетентния орган съгласно Устава и настоящия Правилник. Ограниченията по предходното изречение не се отнасят за правото на всеки член, легитимирал се като такъв, да изразява публично личното си мнение по въпроси, свързани с дейността на сдружението и личното си участие в нея.

Заклучителни разпоредби

3. Настоящият Правилник е изготвен в съответствие с разпоредбата на чл. 45, ал. 2, т. 5 от ЗЮЛНЦ.

4. Настоящият Правилник е приет на 12. XII. 2012. г. от Общото събрание на БНК на ИКОМ.

5. Настоящият правилник може да бъде допълван или променян по предложение на УС или на всеки член на ОС и с решение на ОС.

6. Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на БНК на ИКОМ и законодателството на Република България.