

МЕЖДУНАРОДЕН СЪВЕТ НА МУЗЕИТЕ (ICOM)

-

Вътрешни правила

Изменени от Извънредния изпълнителен съвет на 9
юни 2017 г. (Париж, Франция)

ЧЛЕН 1. ЦЕЛ.....	3
ЧЛЕН 2. ЧЛЕНОВЕ.....	3
2.1 - Институционални членове.....	3
2.1.1 Определение на институционални членове	3
2.1.2 Институции, отговарящи на изискванията за музеи.....	3
2.1.3 Нестопански.....	3
2.2 - Индивидуални членове	3
2.3 - Почетни членове.....	4
a. Определение.....	4
b. Статут и привилегии.....	4
c. Несъвместимости	4
d. Предпоставки за номиниране за почетен член	4
2.4 - Заявление за членство и одобрение	5
2.5 - Процедура за изключване.....	6
ЧЛЕН 3. ОБЩО СЪБРАНИЕ.....	6
3.1 - Задачи на Общото събрание.....	6
3.2 - Избор на Изпълнителния съвет	6
3.2.1 Формуляри за кандидатура	6
3.2.2 Квалификационни изисквания и невъзможност за участие	7
3.2.3 Кандидатстване	7
3.2.4 Комисия за номинации и избори	7
3.2.5 Представяне на кандидатите.....	8
3.2.6 Избор на членове на Изпълнителния съвет	8
ЧЛЕН 4. КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ.....	9
4.1 - Извънредно заседание на Консултативния съвет	9
4.2 - Избор на председател, заместник-председател и говорители на Консултативния съвет за националните комитети и международните комитети	9
4.2.1 Избор на председател	9
4.2.2 Избор на заместник-председател.....	10
4.2.3 Избор на говорители за националния и международния комитет.....	10
ЧЛЕН 5. РАБОТНИ ГРУПИ И ПОСТОЯННИ КОМИТЕТИ	10
5.1 - Работни групи.....	10

5.2 - Постоянни комитети	10
5.2.1 Общи правила за постоянните комисии	10
5.2.2 Етична комисия на ИКОМ	11
5.2.3 Финансова и ресурсна комисия на ИКОМ	11
5.2.4 Комитет по правни въпроси на ИКОМ	11
5.2.5 Комитет за стратегическо разпределение на ИКОМ	12
5.2.6 Комитет за управление на риска от бедствия	12
Член 6. Правила за националните комитети	13
6.1 - Роли и отговорности	13
6.2 - Членство	13
6.3 - Създаване на национален комитет	14
6.4 - Избори на Управителния съвет	14
6.5 - Спиране на дейността на Националния комитет	15
Член 7. Правила за международните комитети	15
7.1 - Роли и отговорности	15
7.2 - Членство	16
7.3 - Създаване на международен комитет	16
7.4 - Избори на Управителния съвет	16
7.5 - Дейност	16
7.6 - Финансови ресурси	17
7.7 - Разпускане или прекратяване	17
Член 8. Правила за регионални съюзи	17
8.1 - Роли и отговорности	17
8.2 - Определение и признаване	18
8.3 - Регионално участие	18
8.4 - Избори на Управителния съвет	18
8.5 - Среци	18
8.6 - Изменение на правилата	19
8.7 - Финансови ресурси	19
8.8 - Преразглеждане на регионален съюз	19
8.9 - Спиране или разпускане на регионален съюз	19
Член 9. Правила за афилирани организации	19
Член 10. Генерален директор	20
Общи разпоредби	20

Член 1. Цел

Целта на настоящия вътрешен правилник е да определи правилата, регулиращи дейността на ИКОМ, и да допълни Устава на ИКОМ.

Член 2. ЧЛЕНОВЕ

2.1 - Институционални членове

2.1.1 Определение на институционалните членове

Институционалните членове се определят като музеи или други институции, които отговарят на определението за музей, както е описано в Устава, както и на определението, дадено по-долу.

2.1.2 Институции, които отговарят на изискванията за музеи

Освен институциите, определени като музеи, следните институции се квалифицират като музеи, които могат да кандидатстват за членство в ICOM:

- i. Природни, археологически и етнографски паметници и обекти, исторически паметници и обекти, които изискват извършването на музейни дейности, включително придобиване, съхранение и събиране на материални и нематериални свидетелства за народите и тяхната среда;
- ii. Институции, които притежават колекции и излагат за образователни цели живи екземпляри от растителния и животинския свят, като ботанически и зоологически градини, аквариуми и вивариуми;
- iii. Научни центрове и планетариуми;
- iv. Нестопански художествени галерии, както и институти за консервация и изложбени галерии, поддържани от библиотеки и архивни центрове;
- v. Природни резервати;
- vi. Национални, регионални или местни музейни организации, както и държавни агенции (министерства, ведомства или организации), отговарящи за музеите, както са определени в настоящия член;
- vii. Нестопански институции или организации, които извършват научни изследвания в областта на опазването, образованието, обучението, документацията, както и други дейности, свързани с музеите и музеологията;
- viii. Културни центрове и други институции, които улесняват опазването, съхранението и управлението на материални и нематериални ресурси на културното наследство, включително живото културно наследство и създаването на цифрови артефакти.

2.1.3 Нестопански

Изразът „нестопанска“ описва организация, чиито излишъци се използват изключително за насърчаване на нейната декларирана цел и за осигуряване на нейното функциониране.

2.2 - Индивидуални членове

Всички лица, които по професионален начин изпълняват задачи в рамките на дейността на музей, могат да станат членове на ICOM.

Задачите не изискват специфично управленско или академично ниво. В случая на доброволци обаче, времето, което те отделят, и професионализъмът им трябва да съответстват на тези на музейните служители.

2.3 - Почетни членове

а. Определение

Почетното членство е най-високото отличие, което ICOM може да присъди на своите членове. То се присъжда на лица, които са допринесли за развитието на международното музейно дело и са популяризирали идеалите на ICOM, както и на всеки бивш президент на ICOM.

б. Статут и привилегии

Статутът на почетен член е пожизнен. Почетните членове се ползват с всички права и привилегии на членството и не са длъжни да плащат членски внос. Освен бившите председатели на ИКОМ, почетни членове могат да бъдат не повече от двадесет (20) души. Почетните членове могат да бъдат назначавани от председателя да заемат длъжности в ИКОМ.

в. Несъвместимости

Почетните членове не могат да заемат изборни длъжности в Асоциацията.

г. Предпоставки за номиниране за почетен член

Председателят на национален комитет, председателят на международен комитет, председателят на регионален алианс или член на Изпълнителния съвет на ИКОМ може да номинира член на ИКОМ за почетно членство. Номинацията трябва да бъде подписана и датирана. Никой не може да номинира себе си.

Ако член получи този статут, докато заема изборна длъжност, той/тя придобива статут на почетен член едва след изтичане на мандата му/й.

За да получи този статут, кандидатът трябва да е направил значителен принос и/или постижения по време на членството си в ИКОМ. Приносът и/или постиженията му трябва да демонстрират високите му квалификации и компетенции, а той трябва да е с международна известност.

Всички номинации трябва да бъдат подадени в писмен вид и да бъдат придружени от документи, които подчертават характера на работата на кандидата и услугите, които той/тя е предоставил/а на музейната общност, като основа за номинацията на кандидата за почетно членство, например: препоръчителни писма от лица, които са пряко запознати с работата на кандидата, списък на публикации, награди и отличия от професионални организации, платена и доброволна работа, извършена в качеството на експерт-консултант в помощ на музеи и свързани с тях образователни организации.

Посочените по-горе приноси на кандидата трябва да са с международен обхват.

Пълното досие за номинация на кандидата трябва да бъде подадено до генералния директор не по-късно от 1 ноември на годината, предшестваща тригодишното Общо събрание, за да се гарантира достатъчно време за разглеждане на досиетата.

Генералният директор оценява допустимостта на досието за номинация на кандидата и взема решение относно пълнотата и съответствието му с изискванията, преди да го предаде на председателя на ИКОМ, придружено от инструкция за потвърждаване на получаването на досието за номинация и отбелязване на евентуални нередности.

Председателят разглежда досието на кандидата и избира член на Изпълнителния съвет, който да го представи на останалите членове на Изпълнителния съвет.

Членът, отговорен за представянето на досието, трябва да обобщи цялата необходима информация и да бъде готов да отговори на всички въпроси, свързани с допустимостта на кандидата.

По препоръка на мнозинството от Изпълнителния съвет, Общото събрание може да присъди статут на почетен член на заседанието, което се провежда по време на тригодишната Обща конференция.

Процедурата по приемане трябва да остане поверителна, докато Общото събрание не вземе окончателно решение.

Ако кандидатурата на кандидат бъде отхвърлена от Общото събрание, тя може да бъде подадена отново на следващото заседание на Общата конференция.

2.4 - Кандидатстване за членство и одобрение

Заявленията за индивидуално, институционално, студентско или подкрепящо членство могат да се изпращат до националния комитет на страната на пребиваване на кандидата (ако такъв комитет съществува). Заявленията, получени от генералния директор, се предават на съответния национален комитет, ако такъв съществува.

Въпросният национален комитет разглежда всички заявления и ги приема или отхвърля, както е уместно, въз основа на критериите, посочени в член 3, и без никаква дискриминация в съответствие с член 4, раздел 1, параграф 3 от Устава на ИКОМ.

Националните комитети препращат заявленията за членство до Секретариата на ИКОМ. Заявленията могат да се подават и директно до Секретариата, особено ако в съответната страна няма национален комитет или в случай на членове на международни организации, които отговарят на определението, посочено в член 4, раздел 3 от Устава.

В случай че в страната на постоянно пребиваване на кандидата не е създаден национален комитет, заявлението се предава на Изпълнителния съвет за вземане на решение.

Изпълнителният съвет може да преразгледа заявленията за членство.

След приемане на заявлението и получаване на годишния членски внос, определен от съответния национален комитет (или Изпълнителния съвет, според случая), членът придобива съответните членски права.

В случай че Националният комитет приеме нови членове, името на съответния член, заедно с копие от формуляра за кандидатстване и годишната членска вноска за текущата година, се представят без неоправдано забавяне на Секретариата на ИКОМ.

Ако заявката за членство в ИКОМ бъде отхвърлена от съответния национален комитет, кандидатът може да поиска преразглеждане на решението от Изпълнителния съвет. Такива искания се отправят в писмен вид до генералния директор, който, преди да внесе въпроса в Изпълнителния съвет, изисква допълнителна информация, ако счете това за необходимо. След такова преразглеждане решението на Съвета се счита за окончателно и не подлежи на обжалване.

Ако заявката за членство е приета от националния комитет, но е оспорена, заявката се преразглежда и окончателното решение се взема от Изпълнителния съвет.

Уведомлението за отказ трябва да бъде подадено в срок от един (1) месец след подаването на заявлението от националния комитет. Липсата на отговор в определения срок автоматично се счита за приемане на заявлението за членство.

В случай на отказ на заявката за членство в ICOM, съответното физическо или юридическо лице не може да стане или да остане член на Националния комитет.

2.5 - Процедура за изключване

В случай че срещу член бъде предявено действие поради предполагаемо нарушение на Етичния кодекс на ICOM за музеи или действие(я), считано(и) за несъвместимо(и) с целите на ICOM, Секретариатът на ICOM изготвя досие, съдържащо всички релевантни елементи. Досието се разглежда от Бюрото, което се свързва с въпросния член и изслушва неговите аргументи, след което Бюрото обсъжда и взема решение.

Решението на Бюрото се изпраща на члена с препоръчано писмо с обратна разписка. Националният комитет на члена също се уведомява за това решение.

Членът може да представи отново своите аргументи, преди Изпълнителният съвет да вземе окончателно решение.

Предложението за изключване се потвърждава от Изпълнителния съвет на следващото му заседание. Ако предложението не бъде потвърдено, изключеният член се възстановява без право на каквато и да е компенсация. Решението на Изпълнителния съвет не подлежи на обжалване.

ЧЛЕН 3. ОБЩО СЪБРАНИЕ

3.1 - Задачи на Общото събрание

Обикновено Общо събрание

Обикновеното Общо събрание

- приема доклада за дейността, представен от председателя,
- одобрява отчета за дейността за предходната година,
- освобождава избраните длъжностни лица от организационните им отговорности,
- избира членовете на Изпълнителния съвет,
- одобрява стратегическия план,
- одобрява размера на членския внос, предложен от Изпълнителния съвет,
- взема решения по важни въпроси, предложени от Изпълнителния съвет, Консултативния съвет, националните и международните комитети и регионалните съюзи,
- определя времето и мястото на следващото Общо събрание.

Извънредно Общо събрание

Извънредното събрание може

- изменя Устава,
- взема решение за разпускане на Асоциацията.

3.2 - Избор на Изпълнителен съвет

3.2.1 Формуляри за кандидатура

Националните и международните комитети и регионалните съюзи могат да номинират кандидати за избор за членове на Изпълнителния съвет. Кандидатът може да кандидатства само за една функция.

Формулярите за кандидатура, представени от националните и/или международните комитети и/или регионалните съюзи, трябва да бъдат изпратени до секретариата на ИКОМ в съответствие с правилата за избор, като се използват формулярите, предоставени от секретариата на ИКОМ.

Всяка форма трябва да съдържа името на комитета и/или регионалния алианс, който номинира кандидата, и да включва биографичен профил на последния, подписан от председателя на националния и/или международния комитет и/или регионалния алианс и от друг член на управителния съвет на комитета или регионалния алианс.

3.2.2 Критерии за допустимост и недопустимост

Националните и международните комитети и регионалните съюзи могат да номинират всеки член с добро име за членство в Изпълнителния съвет. Номинираният не е необходимо да е член на номиниращия комитет или регионален съюз.

Следните лица не могат да бъдат членове на Изпълнителния съвет:

- определени представители на институционални членове;
- служители на ИКОМ или неговите комитети;
- бивши служители на ИКОМ или неговите комитети, които са недопустими за период от две (2) години след изтичане или прекратяване на договора им. Това изискване трябва да бъде изпълнено на ³¹ декември на годината, предшестваща изборите за Изпълнителен съвет.

„Служител“ означава всяко лице, което изпълнява функции за ИКОМ или неговите комитети и получава възнаграждение за тези функции.

3.2.3 Кандидатстване

Формулярите за кандидатура трябва да бъдат подадени в определения срок, който се определя от Секретариата на ИКОМ в съответствие с календара за изборите, приет от Изпълнителния съвет. Този календар трябва да бъде предоставен на комитетите и регионалните съюзи в срок от един (1) месец след приемането му.

Кандидатурите трябва да се адресират до Секретариата на ИКОМ. След като генералният директор разгледа кандидатурите и ги допълни, където е необходимо, те се предават на Комитета по номинациите и изборите, който трябва да потвърди допустимостта на кандидатурите в срок не по-късно от три (3) месеца след крайния срок за подаване.

В случай че кандидатурата бъде счетена за недопустима от Комитета по номинациите и изборите, решението за това се съобщава на националния или международния комитет или регионалния алианс, който е предложил кандидатурата, като им се дава възможност да коригират кандидатурата в определен срок.

3.2.4 Комитетът по номинации и избори

Комитетът по номинациите и изборите (КНИ) гарантира, че процесът на номиниране и избор се провежда съгласно Устава и Вътрешния правилник, и потвърждава номинациите на кандидатите и резултатите от изборите за Изпълнителния съвет.

След изтичане на определения срок за коригиране на кандидатурите, Комитетът по номинациите и изборите упълномощава Секретариата на ИКОМ да публикува списък с кандидатите за редовни членове на Изпълнителния съвет и за всяка длъжност в Бюрото.

По време на процеса на номиниране и избор могат да възникнат извънредни ситуации, които налагат Комитетът по номинациите и изборите да вземе решение за подходящата процедура и да я приложи.

В рамките на три (3) месеца след приключването на всеки приключен процес на номиниране и избор, председателят представя доклад на председателя на Консултативния съвет. Докладът може да съдържа препоръки. Препоръките и решенията на Комитета по номинациите и изборите трябва да бъдат приети с обикновено мнозинство от членовете на Комитета.

Комисията по номинациите и изборите се състои от пет (5) до девет (9) членове на ИКОМ, които не са кандидати за членство в Изпълнителния съвет. Те се номинират от председателя на Консултативния съвет и се назначават от Консултативния съвет. Председателят и редовните членове на Комисията по номинациите и изборите могат да заемат две (2) последователни мандата на всяка длъжност, с максимален брой последователни мандати от четири (4). Мандатът обхваща времето, необходимо за един пълен процес на номинации и избори.

Комитетът по номинациите и изборите се председателства от своя председател и се отчита пред председателя на Консултативния съвет. Генералният директор може да участва в заседанията, но не взема участие в гласуването. Комитетът по номинациите и изборите се подпомага от съответните специалисти в секретариата.

3.2.5 Представяне на кандидатите

Документ с представяне на кандидатите се публикува на трите (3) официални езика на ИКОМ и се изпраща на членовете на ИКОМ не по-късно от три (3) месеца преди датата на началото на Общото събрание. Този документ съдържа представяне на името, биографичните данни и визията на всеки кандидат, както и описание на изборния процес.

Кандидатите са свободни да популяризират кандидатурата си в рамките на ИКОМ по допълнителни начини.

3.2.6 Избор на членове на Изпълнителния съвет

Изборът на членове на Изпълнителния съвет се счита за проведен, когато резултатите от гласуването бъдат обявени по време на Общото събрание, проведено по време на Общата конференция. Правата на глас са определени в член 7 от Устава.

Всеки национален и международен комитет има право да назначи пет (5) членове, които да гласуват от негово име. Всеки регионален алианс има право да назначи трима (3) членове, а всяка афилирана организация има право да назначи двама (2) членове, които да гласуват от нейно име.

Гласуващите членове, които не могат да присъстват в деня на гласуването, могат да гласуват чрез пълномощник, като посочат друг гласуващ член, който да гласува от тяхно име.

В момента на гласуването се приемат само пълномощни, изготвени от секретариата на ИКОМ. При представяне на пълномощното гласуващият член получава бюлетина за гласуване на члена, когото представлява.

За да бъде валиден, гласът трябва да дава възможност за избор, чрез отбелязване в квадратче, на максимум единадесет (11) кандидати за редовно членство в Изпълнителния съвет. Ако това условие не е изпълнено, бюлетината за гласуване се счита за невалидна.

Освен това, за всяка длъжност в Бюрото, бюлетината за гласуване трябва да предоставя възможност за избор, чрез отбелязване в квадратче, на не повече от един (1) кандидат. Ако това условие не е изпълнено, гласът за съответното място в Бюрото се счита за невалиден.

Гласуващите членове могат да влизат в избирателните секции за максимален период от два (2) последователни дни.

Кандидатите за обикновени членове на Изпълнителния съвет, които получат най-голям брой гласове, се избират.

Същото се прилага по отношение на членовете, които кандидатстват за място в Бюрото.

Изборните правила, които потвърждават и уточняват тези насоки, се изготвят от генералния директор и се утвърждават от Комитета за номинации и избори за всеки избор.

Системата за гласуване с бюлетини може да бъде заменена с технически средства, които позволяват използването на електронна система за гласуване или гласуване от разстояние, препоръчани от Комитета по номинациите и изборите и Секретариата на ИКОМ.

Изборът на членовете на Изпълнителния съвет влиза в сила от закриването на Общото събрание, на което са проведени изборите.

ЧЛЕН 4. КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ

Консултативният съвет е консултативен орган на ИКОМ.

4.1 - Извънредно заседание на Консултативния съвет

Извънредно заседание на Консултативния съвет може да се свика по искане на Изпълнителния съвет или на мнозинството от членовете на Консултативния съвет. Председателят на Консултативния съвет трябва да покани участниците да присъстват на заседанието в разумен срок.

Извънредното заседание трябва да се проведе в срок от три (3) месеца след получаване на искането от Изпълнителния съвет, а мястото на провеждането му е градът, в който се намира Секретариатът на ИКОМ.

4.2 - Избор на председател, заместник-председател и говорители на Консултативния съвет за националните комитети и международните комитети

4.2.1 Избор на председател

Консултативният съвет се провежда съвместно с Общото събрание на ИКОМ и избира своя председател за мандат от три (3) години.

Лицето, номинирано за тази длъжност от национален и/или международен комитет и/или регионален алианс, трябва да е индивидуален член на ИКОМ, който трябва да е или да е бил член на Консултативния съвет.

Най-малко пет (5) месеца преди датата на началото на Общата конференция генералният директор изпраща покана за кандидатстване до членовете на ИКОМ.

Генералният директор трябва да получи кандидатурите не по-късно от три (3) месеца преди началото на Общото събрание.

Генералният директор съобщава имената на кандидатите и биографичните им данни, които те могат да предоставят по свое желание, не по-късно от три (3) месеца преди датата на откриване на Общото събрание.

Кандидатът за председател, получил най-голям брой гласове, се обявява за победител, при условие че е получил повече от петдесет процента (50 %) от гласовете в първия тур на гласуването.

В случай че никой кандидат не получи повече от петдесет процента (50 %) от подадените гласове, кандидатът, получил най-малко гласове, се елиминира и се провежда ново гласуване за останалите кандидати, и така, докато един кандидат не получи повече от петдесет процента (50 %) от подадените гласове, който след това се обявява за избран.

4.2.2 Избор на заместник-председател

Консултативният съвет избира заместник-председател измежду своите членове. Кандидатът за заместник-председател, който получи най-голям брой гласове, се обявява за избран.

4.2.3 Избор на говорители на националните и международните комитети

Както отделното заседание на националните комитети, така и заседанието на международните комитети избират говорител на първото заседание след Общото събрание. Всеки говорител изпълнява функциите си до първото заседание след следващото Общо събрание. Говорителят може да бъде преизбран еднократно.

Право да бъдат кандидати имат само индивидуални членове, които са настоящи или бивши председатели на национален комитет или международен комитет. Кандидатурите могат да бъдат обявени предварително или да бъдат представени на отделно заседание. На всяко заседание кандидатът, получил най-голям брой гласове, се обявява за победител.

ЧЛЕН 5. РАБОТНИ ГРУПИ И ПОСТОЯННИ КОМИТЕТИ

5.1 - Работни групи

Председателят на ИКОМ може, с одобрението на Изпълнителния съвет, да създава временни работни групи за специални цели; да определя тяхната мисия, мандат, членство и продължителност. Председателят на всяка работна група представя доклада си на председателя на ИКОМ и на Изпълнителния съвет.

5.2 - Постоянни комитети

5.2.1 Общи правила за постоянните комитети

Постоянните комитети се назначават от председателя след консултация с Изпълнителния съвет.

Мандатът на постоянните комитети е неопределен. Комитетите докладват и действат под ръководството на Изпълнителния съвет.

Председателят и обикновените членове могат да заемат две последователни мандата от по три (3) години на всяка длъжност, като максималният последователен мандат е четири мандата от по три (3) години.

Мандатът от три (3) години започва от годината след Общото събрание и продължава до годината след следващото Общо събрание. Мандатът на членовете на Постоянния комитет, представляващи Изпълнителния съвет, приключва с избора на нов Изпълнителен съвет.

Освен председателя и редовните членове, в състава на комитета *по право* влиза и председателят. Генералният директор може да участва в заседанията на комитета, но не взема участие в гласуването. Комитетът се подпомага от съответния специалист от секретариата.

Предложенията на комитета се приемат с обикновено мнозинство от членовете на комитета.

Председателят на Комитета представя годишен доклад пред Изпълнителния съвет най-късно до 30 октомври (за изключения вижте под всеки Комитет). Комитетът представя също така общ доклад за работата на Комитета през предходното тригодишно период пред всяка Обща асамблея на Общото събрание на ИКОМ.

ИКОМ не заплаща на членовете на комитета и не възстановява разходите, направени при изпълнение на функциите им, като пътни, хотелски и други разходи.

5.2.2 Етична комисия на ИКОМ

Етичната комисия (наричана по-нататък ЕТНСОМ) е постоянен комитет на ИКОМ, който консултира Изпълнителния съвет и Консултативния съвет на ИКОМ.

Целта и мисията на ЕТНСОМ е да предоставя експертни знания на музейната общност по всички въпроси, свързани с професионалната етика в музеите.

ЕТНСОМ подпомага ИКОМ в напредъка и популяризирането на знания, най-добри практики и информирани действия, фокусирани върху етични въпроси за музеите и музейните професионалисти.

ЕТНСОМ по-специално:

- наблюдава прилагането на Етичния кодекс на ИКОМ за музеите, информира Изпълнителния съвет за сериозни нарушения на Кодекса и в крайна сметка изисква определени препоръки да бъдат публикувани чрез всички канали за комуникация на ИКОМ;
- препоръчва на Изпълнителния съвет и Консултативния съвет промени или допълнения към Етичния кодекс на ИКОМ за музеите, които могат да бъдат счетени за необходими или целесъобразни;
- преглежда от името на ИКОМ други етични стандарти, които могат да бъдат разработени от подчинените органи на ИКОМ в съответствие с техните специализирани области;
- поддържа осведоменост и консултира Изпълнителния съвет по развиващите се етични въпроси, засягащи музеите и тяхната работа в сектора на културното наследство;
- с одобрението на Изпълнителния съвет да провежда съгласувани размисли по идентифицирани въпроси от особено значение и да проучва възможността за разработване на инструменти в услуга на музейната общност.

5.2.3 Финансова и ресурсна комисия на ИКОМ

Комитетът по финанси и ресурси (наричан по-нататък „FIREC“) е постоянен комитет на ИКОМ, който консултира Изпълнителния съвет и Консултативния съвет на ИКОМ.

Целта и задачите на FIREC са:

- разглежда и консултира Изпълнителния съвет (и по този начин също и Консултативния съвет) по широки въпроси, свързани с надзора и развитието на финансовите ресурси на ИКОМ като цяло, като се взема предвид дългосрочната перспектива за тригодишен период, а не за отделни финансови години;
- разглежда и консултира Изпълнителния съвет относно ролята и потенциала на Фондацията на ИКОМ като орган и инструмент за финансово подпомагане на ИКОМ по различни начини;
- да изисква доклади и съвети от работните групи на комитетите на ИКОМ, за да подпомогне Изпълнителния съвет в ясното разбиране на функционирането на комитетите, като обръща внимание на сравнителни въпроси от актуален интерес или бъдещ потенциал по отношение на финансите и разпределението на ресурсите;
- да консултира ИКОМ относно начините за диференциране на някои от неговите разпределения на средства на по-приоритетна основа, за да подпомогне новите разработки и увеличаването на капацитета в рамките на организацията като цяло, в съответствие с нейната мисия, основни цели, стратегическо развитие и развиващи се програми.

5.2.4 Комитет по правни въпроси на ИКОМ

Комитетът по правни въпроси (наричан по-нататък LEAC) е постоянен комитет на ИКОМ, който консултира Изпълнителния съвет и Консултативния съвет на ИКОМ.

Целта и мисията на LEAC са да предоставя експертни знания по правни въпроси от интерес за музейната общност, като например, но не само, закони за културното наследство, интелектуалната собственост и информационните технологии.

LEAC подпомага ИКОМ в развитието и популяризирането на знания, най-добри практики и информирани действия, фокусирани върху правни въпроси, свързани с музеите и музейните специалисти. Комитетът по-специално:

- консултира Изпълнителния съвет и Секретариата по актуални правни въпроси, засягащи музеите, музейните специалисти, изкуството и културното наследство, и по-общо по правни въпроси, свързани с интересите и предизвикателствата на ИКОМ;
- предоставя *pravna mnenja* на ИКОМ и членовете на ИКОМ, за да могат те да действат с дължимата грижа по правни въпроси;
- застъпва се по правни въпроси, засягащи музейната общност;
- повишава осведомеността по нови правни въпроси, представляващи интерес за музейната общност.

5.2.5 Комитет за преглед на стратегическото разпределение на ИКОМ

Комитетът за преглед на стратегическото разпределение (наричан по-нататък „SAREC“) е постоянен комитет на ICOM.

SAREC следи за правилното използване на финансовите ресурси на ИКОМ, предназначени за субсидии, специални проекти и програми за безвъзмездна помощ.

SAREC определя насоките, които трябва да се спазват от всички кандидати. Той ежегодно оценява заявленията за субсидии, специални проекти и безвъзмездни помощи, подадени от комитетите, съюзите, свързаните организации или членовете на ИКОМ.

Тази оценка се основава на устава, вътрешните правила и стратегическия план на ИКОМ. SAREC преглежда качеството и обхвата на предложенията по отношение на съдържанието, организацията и финансите, както и съответствието им със стратегическия план. Въз основа на тази оценка SAREC предлага разпределението на годишните субсидии, субсидии за специални проекти и безвъзмездни помощи.

Препоръките на SAREC се предават на генералния директор на ICOM за одобрение от президента на ICOM в срок, който да попада в рамките на определения бюджет, гласуван всяка година от Изпълнителния съвет на ICOM.

Веднъж годишно, с помощта на Секретариата, председателят на SAREC представя доклад на генералния директор за одобрение от председателя на ICOM, който се представя на Изпълнителния съвет.

Веднъж годишно председателят на SAREC представя доклад пред Консултативния съвет по време на неговото заседание през юни.

При изпълнението на своята работа SAREC гарантира, че няма конфликт на интереси между членовете му и че комитетът запазва своята независимост и безпристрастност при изготвянето на своите препоръки.

5.2.6 Комитет за управление на риска от бедствия

Комитетът за управление на риска от бедствия (наричан по-нататък DRMC) е постоянен комитет на ICOM, посветен на реагирането при извънредни ситуации в музеите.

DRMC събира професионалисти от различни части на света, свързани с музеите, които наблюдават извънредни ситуации, свързани с културното наследство, и са готови да предоставят съвети и помощ на международни колеги и техните институции при поискване.

Комитетът е посветен на първоначалната реакция след големи природни и причинени от човека бедствия, както и по време и след военни конфликти, и има следните цели:

- цели бързо да оцени ситуацията в музеите и обектите на културното наследство, засегнати от бедствия, с цел незабавно да определи най-неотложните им нужди;

- стреми се да действа главно при събития, при които ситуацията надхвърля националните възможности за реагиране;
- наблюдава бедствия, разработва механизми за реагиране при застрашено културно наследство и предлага решения за музеи в извънредни ситуации;
- подкрепя дългосрочното изграждане на експертни знания и регионални мрежи;
- повишава обществената осведоменост за застрашеното културно наследство;
- поддържа връзка с международната общност в областта на културното наследство чрез обмен и споделяне на информация, свързана с извънредни ситуации, които поставят в риск културното наследство.

ЧЛЕН 6. ПРАВИЛА ЗА НАЦИОНАЛНИТЕ КОМИТЕТИ

6.1 - Роли и отговорности

Националният комитет осигурява управлението на интересите на ИКОМ в рамките на своята държава, представлява интересите на своите членове в ИКОМ, включително по въпроси от професионален характер, които засягат Националния комитет, и допринася за реализацията на програмите на ИКОМ.

Всеки национален комитет се представлява в Консултативния съвет на ИКОМ от своя председател или представител, а в Общото събрание на ИКОМ – съгласно Устава и Вътрешния правилник на ИКОМ.

Националният комитет е основен канал за комуникация между членовете и централата на ИКОМ и отговаря по-специално за:

- насърчаване на членството в ИКОМ сред професионалните музейни работници и музеите в съответната държава;
- предоставянето на съвети на Консултативния съвет, Изпълнителния съвет и генералния директор по всички въпроси, свързани с ИКОМ и неговите програми;
- вземането на решения по заявленията за индивидуално, институционално и подкрепящо членство в ИКОМ и тяхното съобщаване на Секретариата;
- назначаването на членове с право на глас за избор на Изпълнителния съвет и за гласуване на Общите събрания;
- представянето на годишен доклад за дейността си за предходната календарна година пред Изпълнителния съвет и председателя на Консултативния съвет;
- събиране на годишните членски внос от името на ИКОМ и предаването им на Секретариата.

6.2 - Членство

Националният комитет се състои от всички членове на ИКОМ, които са жители или са регистрирани в държава, в която такъв комитет е създаден от Изпълнителния съвет. Всеки национален комитет приема свои правила в съответствие с Устава и Вътрешния правилник на ИКОМ и Етичния кодекс за музеите.

Ако в дадена държава няма национален комитет, индивидуален член, пребиваващ в тази държава, може, със съгласието на националния комитет на друга държава и с одобрението на Изпълнителния съвет, да се присъедини към този национален комитет и да участва в неговата дейност, както ако е пребиваващ в другата държава. Такова присъединяване се прекратява автоматично, ако в държавата на пребиваване бъде създаден национален комитет.

Индивидуалните членове в държава без национален комитет се общуват в рамките на ИКОМ като група, получават същата информация като националните комитети

и се насърчават да работят заедно като група и в крайна сметка да могат да сформират национален комитет.

6.3 - Създаване на национален комитет

Национален комитет може да бъде създаден във всяка държава от Изпълнителния съвет след получаване на писмено искане до генералния директор, подписано от най-малко осем (8) индивидуални или институционални членове на ИКОМ, пребиваващи в съответната държава.

При получаване на такова искане генералният директор уведомява всички членове на ИКОМ, пребиваващи в съответната държава, за предложението и ги кани да представят своите коментари. Генералният директор предава искането заедно с коментарите на членовете на ИКОМ, пребиваващи в тази държава, на Изпълнителния съвет за вземане на решение.

Ако Изпълнителният съвет реши да създаде Национален комитет, генералният директор уведомява всички членове, пребиваващи в съответната държава, и определя един от членовете да организира и председателства първото заседание на Комитета, на което се избират председателят и членовете на Управителния съвет и се приемат правилникът.

Председателят, избран на първото заседание, предава протокола от заседанието на генералния директор във възможно най-кратък срок, заедно с копие от правилника за дейността на съвета и имената и адресите на членовете на съвета.

Когато в дадена държава все още не съществува национален комитет, асоциация, представляваща музеите и професионалните музейни работници на национално равнище в тази държава, може, след писмено заявление до генералния директор, да получи от Изпълнителния съвет разрешение да се учреди като национален комитет на ИКОМ в тази държава. Такова разрешение се дава само когато е доказано, че значителна част от членовете на въпросната асоциация са членове на ИКОМ и че правилата на асоциацията не противоречат на устава на ИКОМ.

6.4 - Избори на Управителния съвет

Всеки национален комитет избира свой председател и изпълнителен съвет от не по-малко от четири (4) лица (включително председателя). Никое лице не може да бъде обикновен член на съвета за непрекъснат период от повече от шест (6) години, освен ако впоследствие не бъде избрано за председател, заместник-председател, касиер или секретар. Никое лице не може да заема длъжността повече от дванадесет (12) последователни години.

Всеки национален комитет провежда пленарно заседание най-малко веднъж годишно, на което Управителният съвет представя пред членовете годишен доклад за дейността си и финансовото си състояние, а програмата на Комитета се преразглежда и одобрява. Копие от годишния доклад на Комитета за предходната година се изпраща на Секретариата.

Управителният съвет отговаря за назначаването на лицата, които ще гласуват от името на комитета при избора на Изпълнителния съвет и Общото събрание на ИКОМ.

Всеки национален комитет, когато е възможно, установява връзки с асоциацията или асоциациите, представляващи музейната професия и професията, свързана с културното наследство, и всички съответни институции на национално равнище в юрисдикцията на своята държава.

Председателят на национален комитет не може едновременно да бъде председател на международен комитет, на свързана организация или на регионален алианс, нито член на Изпълнителния съвет.

6.5 - Спиране на дейността на Националния комитет

Изпълнителният съвет може да реши да спре правата на Национален комитет, създаден съгласно настоящия Вътрешен правилник, ако има доказателства, че Комитетът вече не функционира ефективно.

Изпълнителният съвет може да реши да спре дейността на национален комитет след консултация с въпросния национален комитет, ако има сериозни доказателства, че комитетът е действал в нарушение на целите на ИКОМ и на Етичния кодекс на ИКОМ за музеите и не е спазил тези норми въпреки официално предупреждение от Изпълнителния съвет.

Национален комитет, чийто брой членове е по-малък от минималния, се счита за подлежащ на реорганизация и правото му на глас в Консултативния съвет и Общото събрание се спира, докато броят на членовете не достигне изисквания минимум.

ЧЛЕН 7. ПРАВИЛА ЗА МЕЖДУНАРОДНИТЕ КОМИТЕТИ

За да се насърчават и защитават интересите на ИКОМ и международната музейна общност, както и на лицата и другите организации, които подкрепят музейните програми, настоящите правила са изготвени с цел да се гарантира, че международните комитети осигуряват максимални ползи за всички страни. Освен ако не е посочено друго, настоящите правила представляват минимални изисквания.

7.1 - Роли и отговорности

Международните комитети са основни инструменти за работата на ИКОМ и за реализацията на неговите програми за дейност. Те са канали за комуникация между членовете на ИКОМ с подобни професионални интереси. Международните комитети носят съвместна отговорност за разработването и изпълнението на програмите на ИКОМ и на дейностите, свързани с конкретния мандат на всеки комитет. Освен това комитетите предоставят ценни съвети на Изпълнителния съвет, Консултативния съвет и генералния директор по въпроси, свързани с мисията и програмите на ИКОМ.

Международните комитети са съставни части на ИКОМ и се подчиняват на Устава и Вътрешния правилник на ИКОМ, Етичния кодекс за музеите и съответните решения на Общото събрание и Изпълнителния съвет.

Те нямат право да действат като отделни юридически лица.

Всеки комитет се представлява в Консултативния съвет на ИКОМ от своя председател или представител, а в Общото събрание на ИКОМ – съгласно Устава и Вътрешния правилник на ИКОМ.

Всеки комитет може да разработи свои собствени правила в съответствие с Устава и Вътрешния правилник на ИКОМ и Етичния кодекс за музеите.

Международните комитети представляват ИКОМ и трябва да действат в рамките на общоприетата структура на организацията по отношение на конкретната тема на комитета.

Председателят на комитета гарантира, че дейността на комитета не компрометира ИКОМ финансово или професионално.

7.2 - Членство

Членството в комитета е отворено за всички членове на ИКОМ с добро реноме, по тяхно искане и без неоправдано забавяне или ограничения.

Всеки комитет се състои от членове на ИКОМ, които са избрали да бъдат членове на този (един) комитет, и трябва да поддържа членство от най-малко петдесет (50) членове.

Списъкът на членовете на комитета се поддържа от ИКОМ от името на комитета и за неговите цели.

7.3 - Създаване на международен комитет

1. Искането за създаване на нов международен комитет се изпраща до генералния директор и трябва да бъде подписано от най-малко петдесет (50) членове на ИКОМ, избрани от най-малко десет (10) различни държави и от повече от един (1) континент.
2. Областта на дейност на предложения нов комитет трябва да бъде професионално ориентирана, от глобален и дългосрочен интерес и съвместима с мисията и ценностите на ИКОМ.
3. Създаването на нов международен комитет се разглежда от Изпълнителния съвет, който взема решението.
4. Ако Изпълнителният съвет реши да създаде Международен комитет, генералният директор назначава един от членовете да организира и председателства първото заседание на Комитета, на което се избират председателят и членовете на Съвета и се приемат правилникът.
5. Председателят, избран на първото заседание, предава протокола от заседанието на генералния директор, заедно с копие от правилника и имената и адресите на членовете на съвета.
6. Правилникът трябва да бъде съвместим с Устава, Вътрешния правилник и Етичния кодекс на музеите на ИКОМ.
7. Нов международен комитет е подложен на тригодишен изпитателен срок.

7.4 - Избори на Управителния съвет

Изборите се провеждат на всеки три години, за предпочитане по време на тригодишната конференция на ИКОМ. Покана за кандидатстване се изпраща до всички членове най-малко четири (4) месеца предварително. Членове на ИКОМ с добро име, които са членове на този комитет, имат право да се кандидатира за избор.

Председателят се избира отделно от останалите членове на Управителния съвет. Председателят и останалите членове на Управителния съвет се избират за срок от три (3) години, като мандатът им може да бъде подновен еднократно (1). Член на Управителния съвет може впоследствие да бъде избран за председател. Председателят/член на Управителния съвет обаче не може да остане на длъжност за повече от дванадесет (12) последователни години.

Председателят на международен комитет не може едновременно да бъде председател на национален комитет, на свързана организация или на регионален алианс, нито член на Изпълнителния съвет.

7.5 - Дейност

Комитетът провежда заседания с членовете си най-малко веднъж годишно, по време и на мястото на тригодишната конференция на ИКОМ. Общата информация се разпространява редовно сред членовете като услуга за членовете, като за нечленове, които получават същата информация, може да се начисли доброволна такса.

Комитетът може, по свое решение, да включи в своята комуникационна мрежа и да приеме като участници в своите конференции други членове на ИКОМ, както и лица, които не са членове.

Комитетът информира националния комитет на страната, в която се организира среща или събитие. Международният комитет взема самостоятелно решение с кого да сътрудничи и къде да се проведе срещата.

Комитетът може да създава работни групи за конкретни цели и в зависимост от нуждите на програмата или по искане на членовете.

7.6 - Финансови ресурси

Управителният съвет гарантира, че финансовото управление на Комитета не компрометира ИКОМ.

Комитетът представя на ICOM годишен доклад за дейността си и годишен финансов отчет. След представянето на тези доклади Комитетът има право да получи субсидия от ICOM. ICOM може да задържи субсидията, ако годишният доклад не бъде представен или е непълен.

Комитетът може да приема спонсорство и да кандидатства за субсидии, безвъзмездни помощи или друга подкрепа за дейности и проекти. Той може да изисква такси за предоставени услуги.

Тъй като Международният комитет не е отделно юридическо лице, Комитетът може да сключи споразумение за сътрудничество с юридическо лице в страната, в която се провежда заседанието, за да гарантира правилното финансово управление на всички средства, свързани със заседанието, да осигури правилния одит на счетоводството и да провери окончателното разпределение на остатъчните средства. Организаторът може да бъде музей, университет, фондация, национален комитет на ИКОМ или подобен общественно ориентиран орган.

7.7 - Разпускане или прекратяване

Мнозинството от членовете на Международния комитет или Изпълнителния съвет могат да вземат решение за временно прекратяване на дейността на Международния комитет, ако той вече не функционира ефективно или е действал в нарушение на Устава на ИКОМ, Вътрешния правилник или Етичния кодекс за музеите и не е спазил тези норми въпреки официално предупреждение от Изпълнителния съвет. В случай на обявяване на разпускане, Изпълнителният съвет назначава един или два ликвидатора. Всички останали активи се прехвърлят на ИКОМ.

ЧЛЕН 8. ПРАВИЛА ЗА РЕГИОНАЛНИТЕ СЪЮЗИ

8.1 - Роли и отговорности

Регионалният алианс се състои от национални комитети в даден регион. Те имат за цел да насърчават диалога и обмена на информация между националните комитети, музеите и музейните специалисти в даден регион.

Отговорностите на регионалния съюз са да насърчава сътрудничеството, взаимната помощ и обмена на информация между участниците, и по-специално да:

- предоставя форум за обмен на информация между националните комитети;
- да допринася, където е възможно, за реализацията на Стратегическия план на ИКОМ;
- да комуникира и популяризира интересите на ICOM в региона;
- организира срещи и издава публикации, които счита за необходими, при условие че всички свързани разходи се поемат от Организацията;

- да служи на интересите на националните комитети в региона, но не като представител на тези комитети.

8.2 - Определение и признаване

Регионалният алианс се състои от пет (5) или повече национални комитети в рамките на регион, определен по политически, географски, езикови или културни критерии, и се приема от Изпълнителния съвет.

Регионалният алианс се идентифицира с името на региона, одобрено от Изпълнителния съвет.

Всеки регионален алианс може да разработи свои собствени правила в съответствие с Устава, Вътрешния правилник и Етичния кодекс за музеите на ИКОМ.

Председателят на регионалния алианс е член на Консултативния съвет.

Регионалният алианс няма отделен правен статут.

8.3 - Регионално участие

Национален комитет в рамките на региона може да участва в дейностите на регионалния алианс. Всички заявки за участие се подават в писмен вид до регионалния алианс, който след консултация с участващите национални комитети информира генералния директор за включването.

8.4 - Избори на Управителния съвет

Създава се Управителен съвет на Регионалния алианс, състоящ се от председател и най-малко четири (4) други лица, номинирани и избрани от управителните съвети на националните комитети на регионалните участници.

Те се избират за мандат от три (3) години и могат да бъдат преизбирани еднократно (1). Член на Управителния съвет може впоследствие да бъде избран за председател. Никое лице не може да заема повече от четири (4) последователни мандата. В Управителния съвет не може да има повече от едно (1) лице от един и същи национален комитет.

Председателят е индивидуален член на ИКОМ, който е член на един от националните комитети, съставляващи регионалния алианс. Членовете на Съвета са индивидуални членове или определени представители на институционални членове на ИКОМ от националните комитети, съставляващи регионалния алианс.

Председателят и Управителният съвет се избират на заседание на Алианса, което се провежда по възможност във връзка с Общото събрание на ИКОМ.

Постът на председател на Управителния съвет не може да се заема от един и същи национален комитет за повече от шест (6) последователни години.

8.5 - Заседания

Регионалният алианс провежда заседания, които счита за необходими за постигането на целите си.

Всеки регионален алианс провежда заседание най-малко веднъж (1) годишно, на което Управителният съвет представя на членовете годишен доклад за дейността си и финансовото си състояние, а програмата на Алианса се преразглежда и одобрява.

Заседанието се свиква с предизвестие от най-малко три (3) месеца до председателите на националните комитети в региона.

Националните комитети, които участват в заседанието на регионалния алианс, имат право на един (1) глас по всеки въпрос, разглеждан от алианса.

8.6 - Изменение на правилата

Правилникът на Алианса се приема на заседание на Алианса, веднага щом се счете за практически възможно, и може да бъде изменен на всяко следващо заседание.

Националните комитети, участващи в Алианса, се уведомяват най-малко три (3) месеца преди Общото събрание за всички предложени изменения на настоящия правилник.

Приемането и изменението на настоящия правилник изисква подкрепата на три четвърти (3/4) от присъстващите национални комитети, при условие че най-малко една трета (1/3) от участниците в Алианса са присъствали на заседанието.

8.7 - Финансови ресурси

Регионалният алианс може да отпуска безвъзмездни помощи и дарения за свои цели, както счете за необходимо, по начини, които счита за законни и подходящи.

Регионалният алианс води надлежна отчетност за всички задължения и вземания на годишна база. Отчетите се преглеждат ежегодно и се докладват на генералния директор на ИКОМ.

8.8 - Преглед на регионален алианс

Регионалните алианси могат да бъдат предмет на преглед. Процесът на преглед ще се фокусира върху спазването на оперативните аспекти на регионалния алианс и неговата регионална валидност.

8.9 - Спиране или разпускане на регионален алианс

Алиансът може да бъде разпуснат чрез уведомяване на Изпълнителния съвет на ИКОМ за регионала за прекратяване на дейността, или Изпълнителният съвет може да реши, че правата на регионалните алианси, създадени съгласно настоящия вътрешен правилник, се суспендират, ако има доказателства, че Алиансът вече не функционира ефективно или има сериозни доказателства, че въпросният Алианс е действал в явно нарушение на целите на ИКОМ и Етичния кодекс на ИКОМ за музеите и не е спазил съдържащите се в него норми, въпреки че е получил официално уведомление от Изпълнителния съвет за това.

В случай на разпускане на Алианса, неговите активи (ако има такива) се прехвърлят на централата на ИКОМ и се разпределят от Изпълнителния съвет, като се отчитат внимателно всички приложими национални и регионални закони и разпоредби.

ЧЛЕН 9. ПРАВИЛА ЗА АФИЛИРАНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Афилирана организация е юридическо лице, което е отделено от ИКОМ, управлявано от свой устав и правила, които не противоречат на целите на ИКОМ и на Етичния кодекс на ИКОМ за музеите. Това е международна организация, чиято цел е в интерес на музеите или музейната професия.

Заявленията за присъединяване към ИКОМ се подават в писмен вид, адресирани до генералния директор и придружени от копие от устава и правилата на организацията.

Кандидатстването трябва да съдържа мотивите, поради които организацията желае да се присъедини към ИКОМ. Генералният директор представя кандидатурата на Изпълнителния съвет за вземане на решение.

Членството на международна организация може да бъде прекратено от Изпълнителния съвет по някоя от следните причини: липса на значение за музеите или за музейната професия; липса на дейност или недостатъчна дейност; действия, които представляват сериозно нарушение на Устава, Вътрешния правилник или Етичния кодекс на ИКОМ.

Международна организация, чието членство е прекратено, може да кандидатства отново за членство, ако са разрешени въпросите, довели до прекратяването на членството ѝ.

ЧЛЕН 10. ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР

Генералният директор отговаря за управлението на човешките ресурси, набирането на персонал и политиката за заплащане в Секретариата. Той или тя управлява ежедневните дела и дейности на ИКОМ в съответствие с решенията, взети от председателя, Изпълнителния съвет и Общото събрание.

Той или тя отговаря, в сътрудничество с председателя, за изготвянето на годишния бизнес план и съответния(ите) бюджет(и) за дейностите и функционирането на организацията, както и за проследяването им и изготвянето на годишни доклади.

Той или тя може да прави разходи в рамките на одобрения бюджет. За разходи, надвишаващи сумата, определена от Изпълнителния съвет за всяка година, е необходимо предварително писмено съгласие на председателя. Тази граница не се отнася за задължителни разходи (заплати, социалноосигурителни вноски, данъци, наеми, сключване на надлежно подписан договор за последващо изпълнение и др. Генералният директор обработва направените разходи в надлежна форма.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

В случай на противоречие или несъответствие между настоящия вътрешен правилник и устава на ИКОМ, уставът на ИКОМ има предимство пред настоящия вътрешен правилник.

В случай на противоречие или затруднение при тълкуването на английската, испанската или френската версия на настоящите правила, последната версия има предимство.

Влиза в сила на 9 юни 2017 г.